УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением

СП «село Усухчай» от «27» сентября 2022 г. № 103-в

## Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществление муниципального земельного контроля в СП «село Усухчай» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ**

Муниципальный земельный контроль на территории СП «село Усухчай» осуществляется в соответствии с Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Административным регламентом функции по осуществлению муниципального контроля возложены на отдела экономики СП «село Усухчай» (на главного специалиста земельно-имущественных отношений) который является структурным подразделением Администрации СП «село Усухчай».  
 Реализацию профилактических мероприятий осуществляют должностные лица на отдела экономики СП «село Усухчай» (на главного специалиста земельно-имущественных отношений) уполномоченные на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных  
муниципальными правовыми актами.

Субъектами подконтрольной деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.  
 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а именно:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;  
 - требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;  
 - требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- порядка уступки права пользования землей;

- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;  
 - требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами Департамента, в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;  
 - требований законодательства по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе  
радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ**

План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2022 год и проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2023 - 2024 годы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

**РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 - 2024  
ГОДОВ**

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса представителей подконтрольных субъектов. Опрос проводится с использованием настоящей анкеты, приведенной в приложении 2 к  
настоящей Программе.

К отчетным показателям профилактической деятельности относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Информированность о размещении на официальном сайте Администрации СП «село Усухчай» в сети "Интернет" перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | не менее 70% опрошенных |
| 2 | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами, должностными лицами | не менее 70% опрошенных |
| 3 | Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых (готовящихся) изменениях обязательных требований, размещенных на официальном сайте Администрации СП «село Усухчай» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 70% опрошенных |
| 4 | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок | не менее 70% опрошенных |
| 5 | Удовлетворенность качеством предоставления разъяснений и консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не менее 70% опрошенных |
| 6 | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы:  
 - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  
 - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;  
 - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;  
 - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  
 - уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;  
 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  
 - обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

**Приложение 1  
к Программе профилактики нарушений  
обязательных требований, требований, установленных  
муниципальными правовыми актами, соблюдение которых  
оценивается при осуществлении муниципального  
земельного контроля в СП «село Усухчай» на 2022 год  
и плановый период 2023 - 2024 годов**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА**

**2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления: |  |  |  |
|  | перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | планов проведения плановых проверок | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | плановых (рейдовых) заданий | указываются должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | информации о результатах осуществления муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |

**ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2022 - 2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года, по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года, по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления: |  |  |  |
|  | перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | планов проведения плановых проверок | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | плановых (рейдовых) заданий | указываются должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
|  | информации о результатах осуществления муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |

**Приложение 2  
к Программе профилактики нарушений  
обязательных требований, требований, установленных  
муниципальными правовыми актами, соблюдение которых  
оценивается при осуществлении муниципального  
земельного контроля в СП «село Усухчай» на 2022 год  
и плановый период 2023 - 2024 годов**

**АНКЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ДЛЯ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВОДИМЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос | Варианты ответа |
| 1. | Информированность о содержании, размещенных на официальном сайте Администрации СП «село Усухчай» сети "Интернет" перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | - проинформирован - не проинформирован - затрудняюсь ответить |
| 2. | Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование | - понятны - непонятны - требуются дополнительные разъяснения - затрудняюсь ответить |
| 3. | Доступна ли размещенная на официальном сайте Администрации СП «село Усухчай» информация о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований | - доступна - достаточно доступна - больше недоступна - недоступна - затрудняюсь ответить |
| 4. | Была ли получена интересующая информация об исполнении мероприятий по контролю при обращении в Администрацию СП «село Усухчай» | - да - нет - не обращался - затрудняюсь ответить |
| 5. | Удовлетворенность качеством предоставления разъяснений и консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами | - удовлетворен - не удовлетворен - не обращался - затрудняюсь ответить |